

Спеціальність “Публічне адміністрування”

Стратегія розвитку державної кадрової політики спрямована на вдосконалення кадрового потенціалу для ефективного здійснення функцій держави. Одним з основних її напрямів є формування Президентського кадрового резерву у сфері державного управління.

У контексті даної стратегії в Національній академії державного управління при Президентіві України формується група слухачів для навчання за спеціальністю “Публічне адміністрування”.

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів публічного адміністрування (МПА) розроблена Національною академією спільно з Вищою школою управління та права (Берлін) за сприяння Німецького товариства технічної співпраці (GTZ) та підтримки уряду Федеративної Республіки Німеччини. Програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою.

Місія програми: підготовка фахівців для роботи у сфері публічного управління, які забезпечать європейський рівень надання адміністративних послуг на засадах запровадження у практику діяльності принципів демократичного врядування.

Підготовка в рамках програми здійснюється за трьома *спеціалізаціями*:

- Демократичне врядування
- Європейська співпраця
- Регіональний розвиток.

Випускникам спеціальності “Публічне адміністрування” мають бути притаманні такі види компетентностей:

– *функціональна компетентність:* у застосуванні інструментів демократичного врядування у сферах державного і регіонального управління, європейської співпраці; із соціального розвитку, регулювання економіки, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад врядування та управління, електронного врядування, територіального управління, європейських інституцій та процедур, технологій управління людськими ресурсами;

– *інтелектуальна компетентність:* здатність до аналітико-прогностичної діяльності, розробки і обґрунтування вибору найбільш ефективних рішень;

– *соціальна компетентність:* наявність комунікативних здібностей, вміння працювати “в команді”, готовність до співробітництва та вирішення конфліктів.

Цільова група спеціальності – талановита і освічена молодь, державні службовці, працівники структур, що надають управлінські та адміністративні послуги, випускники вищих навчальних закладів.

Методика навчання: організація навчального процесу, спрямована на практичну діяльність; фундаменталізація та індивідуалізація підготовки; навчання і стажування поєднуються в процесі навчання.

Навчання спрямоване на засвоєння таких навичок:

- підготовка та прийняття управлінських рішень та застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності;
- виконання функцій та процедур щодо аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю;
- розроблення та застосування інструментарію аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання та контролю управлінських рішень на державному, регіональному та муніципальному рівнях;
- здійснення експертизи, моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади;
- спроможність вести дискусії та переговори, забезпечувати комунікацію та розв'язання конфліктів;
- пошук нових підходів до надання державної допомоги для розвитку окремих регіонів та галузей економіки.

За спеціальністю *“Публічне адміністрування”* викладаються нормативні навчальні дисципліни:

- Вступ до публічного адміністрування
- Соціальний розвиток
- Політичні інститути і процеси
- Комунікація в публічній адміністрації
- Право, Конституція та врядування
- Державне регулювання економіки та економічна політика
- Електронне врядування
- Історія європейської інтеграції: етапи, результат та досягнення.

Політичні виклики європейської інтеграції

- Інституційні основи ЄС
- Вступ до європейського права
- Public Management та процеси децентралізації ЄС
- Територіальне управління в Україні в умовах реформ
- Планування розвитку територій
- Керування проектами
- Антикризове управління
- Корпоративна політика і лідерство
- Державний протокол
- Основи стратегічного планування розвитку держави
- Стратегічне планування державної політики у сферах життєдіяльності суспільства.

суспільства.

Слухачі, які успішно засвоїли програму навчання і достатньо володіють іноземною мовою, можуть бути відібрані для стажування за кордоном і продовжувати навчання в одному із закордонних вищих навчальних закладів.

За результати навчання найкращі випускники будуть зараховані до Президентського кадрового резерву *“Нова еліта нації”*.

Електронна адреса кафедри державного управління і менеджменту:
dum.nadu@gmail.com.

Тел.: (044) 455-69-53.