

Положення
про організаційний комітет Національної академії
державного управління при Президентові України з проведення
щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний
службовець”

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) з проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється Національною академією (м.Київ) та її регіональними інститутами державного управління (далі – регіональні інститути).

2. Організаційний комітет очолює віце-президент Національної академії, до його складу входять представники структурних підрозділів Національної академії, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти (за згодою).

3. Організаційний комітет регіонального інституту очолює директор (заступник директора), до його складу входять представники структурних підрозділів регіонального інституту академії, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти (за згодою).

II. Правові підстави діяльності організаційного комітету

4. У своїй діяльності організаційний комітет керується:

постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”;

зазначеним Положенням.

III. Організація роботи організаційного комітету

5. Засідання організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до плану заходів з проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

6. Засідання організаційного комітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості.

7. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.

8. У випадку рівного розподілу голосів “за” та “проти” вирішальним є голос голови організаційного комітету, або головуючого.

9. За підсумками своїх засідань організаційний комітет приймає рішення,

які оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження організаційного комітету

10. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів.
11. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець".
12. Розглядає матеріали та копії всіх документів у т.ч. фото, відео, друковані матеріали щодо учасників, узагальнюють та інформують Голодержслужбу (її територіальні підрозділи) про результати проведення I туру Конкурсу.
13. За підсумками першого туру шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній із номінацій.
14. В урочистій обстановці нагороджує переможців та лауреатів I туру Конкурсу по кожній номінації, згідно окремого сценарію.
15. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації, на сайті Національної академії.

V. Повноваження голови організаційного комітету

16. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом.
17. Затверджує Положення про оргкомітет.
18. Вносить зміни у разі потреби до складу організаційного комітету.

VI. Повноваження секретаря організаційного комітету

19. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до зазначеного Положення.
20. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.
21. Сповіщає та запрошує керівництво та членів організаційного комітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затверджених Планів роботи організаційного комітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів організаційного комітету

22. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами організаційного комітету, беруть участь у його засіданнях.
23. Беруть участь у проведенні I туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.

Начальник управління персоналом

М.Вакулік